ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ” – СМОЛЯН

бул. „България” 22, тел.: 8 33 05; e-mail: ou6_sm@abv.bg;http://ouivanvazov-smolyan.com

Утвърдил:…….

Директор на ОУ „Иван Вазов”

/Росица Лакудова/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ГОДИШЕН ПЛАН Е ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ

№ 11 от 12.09.2022 г. НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - СМОЛЯН

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

Цялостната дейност на ОУ „Иван Вазов” през учебната 2021/2022 година бе насочена към изпълнение на приоритетите за учебната година, планувани в различните направления и дейности на ОП, за качествено обучение и възпитание на учениците от I до VII клас. Учебната година успешно завършиха 551 ученици.

- I клас – 71 ученици – 3 паралелки
- II клас – 74 ученици – 3 паралелки
- III клас – 76 ученици – 3 паралелки
- IV клас – 71 ученици – 3 паралелки
- V клас – 75 ученици – 3 паралелки
- VI клас – 99 ученици – 4 паралелки

- VII клас – 85 ученици – 4 паралелки

Годишния успех на учениците от начален етап е **Отличен /5,87/**, а на прогимназиален етап **Много добър /5,44/.**

По отношение на годишния успех на учениците през последните години се запазва устойчива тенденция на близки стойности.

В училището през учебната година работиха 13 групи ЦОУД от I до V клас в начален и прогимназиален етап.

Входните и междинни равнища във всички класове по учебните предмети бяха проведени навреме, за което има изготвени анализи.

През учебната година се проведоха 11 заседания на ПС.

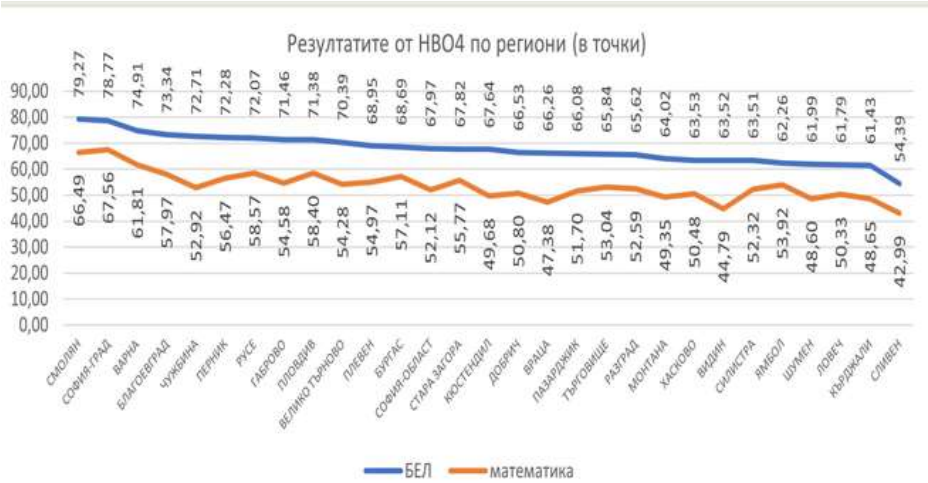
СИЛНИ СТРАНИ

1. Качествено обучение:

Резултати от НВО след IV клас за учебната 2021/2022 г.

Сравнителен анализ
Училище – област – страната – 2022 г.

Предмет	Точки за училището	% успеваемост за училището	Точки за областта	% успеваемост за областта	Точки за страната	% успеваемост за страната
БЕЛ	84 т.	83.93 %	79 т.	79.27 %	70 т.	70.46 %
МАТЕМАТИКА	75 т.	74.80 %	66 т.	66.49 %	57 т.	57.33 %
Средно	79,5	85 %	72,5	73 %	63,5	64 %



Резултати от изпитите след завършен VII клас за учебната 2021/2022 г.

Реализация на учениците след завършен VII клас на учебната 2021/2022 г.

№	Училище	VII А	VII Б	VII В	VII Г	Общ брой
1	ЕГ “Иван Вазов" – гр. Смолян	10	9	14	5	38
2	ППМГ "Васил Левски" – гр. Смолян	2	3	6	2	13
3	СУ “Св.св. Кирил и Методий“ - гр. Смолян	-	-	-	3	3
4	ПГИ “Карл Маркс“– гр. Смолян	4	5	1	4	14
5	СПГТС “Н.Й.Вапцаров“– гр. Смолян	2	-	-	-	2
6	ПГТТ "Христо Ботев"– гр. Смолян	4	-	3	3	10
8	ПГПИ	-	-	1	3	4
9	НПГВМ „Иван Павлов“- Стара Загора	-	1	-	-	1
Общ брой ученици		**22**	**18**	**25**	**20**	**85**

- Запазва се интересът към училището. Броят на учениците, постъпили в първи клас за учебната 2021/2022 година е 71, разпределени в 3 паралелки.
- Няма отпаднали и повтарящи ученици.
- Засилено участие на ученици от училището в национални изяви - *През учебната 2021/2022 г. се запазва устойчива тенденция за участие на учениците в общински и областни етапи на олимпиади, състезания, конкурси и проекти. Значителна част от учениците са класирани и на национален етап.*
- Поставяне на ученика в центъра на целия образователен процес.
- Чуждоезиковата подготовка в училището е представена чрез изучаване на английски език ЗП и ИУЧ, и ФУЧ по Руски и Немски език

- Удачен е изборът на ИУЧ по БЕЛ и математика в прогимназиален етап с оглед на явяването на НВО и изпити след VII клас.
- Утвърждаване на информационните технологии – мултимедии, таблети, интерактивни дъски, STEM лаборатория, „Класна стая на бъдещето”, повишаващи интереса на учениците и качеството на обучението.
- Много добро стопанисване и обогатяване на МТБ, както и разширен достъп на учениците до нея.
- Добри взаимодействия с училищното настоятелство, родители, обществеост, образователни и културни институции.
- Осигурен пропускателен режим.
- Външно и вътрешно видеонаблюдение.
- Повишен интерес на педагогическите кадри към самоусъвършенстване чрез участие в различни квалификационни форми.

КВАЛИФИКАЦИИ и обучения през 2021/2022 г.

1. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ЗА ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна 2021/2022 година в ОУ „Иван Вазов“ анализирахме потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и разработихме концепция за квалификационна дейност, която да отговаря на нуждите и потребностите от квалификация както на младите специалисти, така и на утвърдили се педагози /поддържаща и надграждаща квалификация/.

Разработеният конкретен план за квалификационна дейност бе съобразен и с целите и дейностите, залегнали в стратегията за развитие на ОУ «Иван Вазов»: Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна

квалификация на педагогическите специалисти, с цел подобряване на учебно-възпитателния процес и осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието.

Той обхвана вътрешноквалификационната дейност и участието в квалификационни форми на извънучилищно ниво.

На тази база бяха разработени и плановете на Методическите обединения.

2. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Основните квалификационни форми, организирани на училищно, регионално и национално ниво, в които участваха преподавателите са семинари, конференции, работни срещи, участия в проекти, самообразование.

Голям брой преподаватели усъвършенстваха своята подготовка чрез участие в семинари и курсове извън училище по отделни теми и проблеми.

Приетият План за квалификационна дейност бе реализиран.

Няма отказ за участие във форма за квалификация.

Затруднения при осъществяването на квалификационната дейност са свързани с осъществяването на квалификационните форми през учебно време – недостиг на заместващи учители.

В училище бе създадена Информационна система за отчитане на проведените квалификационни дейности:

Всеки педагогически специалист, преминал квалификация през учебната 2021/2022 година притежава сертификат, който включва: тема, форма на обучение, обучителна организация, целева група, период на провеждане, получен документ, материали от обучението.

Финансовата осигуреност на квалификационната дейност бе от средствата за квалификация. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят от бюджета на училището за съответната календарна година и се изразходват през учебната година.

Квалификациите бяха съобразени с плановете на Методическите обединения и Комисиите, както и с предоставените квалификационни форми. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в

квалификационни форми през учебната година. Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в личното им досие.

Вътрешноинституционална квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година

Месец	Консултант/Обучаващ	Тема на проведеното обучение	Брой часове	Брой участници
13.10.2021	Мая Бакърджиева	Storyjumper	2	4
26.10.2021	Соня Цветкова	Изразните средства в музиката и връзката им с природата и околната среда	1	6
17.11.2021	Мая Бакърджиева	Padlet	2	3
18.10.2021	Кирил Маринов	Забележителностите на моето селище	1	3
08.12.2021	Ася Хаджиева	eTwinning	2	3
19.01.2022	Величка Ангелова	Boou Creator	2	2
16.02.2022	Величка Ангелова	Canva	2	3
19.01.2022	Ася Хаджиева	Pixton	2	3

25.03.2022	Марина Жинотева	Съобщително изречение	1	4
13.04.2022	Мая Кехайова	Как да започнем работа с Learning Apps	2	3
15.04.2022	Мария Кубатева	Упражнение върху умножение	2	2
21.04.2022	Соня Цветкова	От природата, през музиката и физиката до съвременните ИТ – начини за хармоничното развитие на личността	1	7
13.05.2022	Живка Караманолова	Как да работим с родители – стратегии за ефективно взаимодействие между училището и семейството	3	8
30.05.2022	Ирина Чолакова	Иновативни практики в образованието	4	10
02.06.2022	Ирина Чолакова	Работа в екип за ученици	2	12
03.06.2022	Ирина Чолакова	Умения за учене – ученето лесно и интересно	2	11
06.06.2022	Татяна Раева	Споделяне на добра практика – приятелството е вълшебство – насърчаване на толерантността в общуването	2	12
06.06.2022	Живка Караманолова	Създаване и актуализиране на училищната стратегия	3	7
07.06.2022	Живка Караманолова	Критерии за оценяване на НВО в 4 клас	3	5

08.06.2022	Мая Бакърджиева	Emaze	2	3
10.06.2022	Татяна Раева	Споделяне на добра практика – насърчаване на четенето	4	11
13.06.2022	Здравка Данева	Споделяне на критериите за оценяване на НВО по БЕЛ и Математика в 4 клас, често допускани грешки	4	11
17.06.2022	Здравка Данева	Споделяне на добри практики между класните ръководители от начален етап в електронна среда	4	6
17.06.2022	Мария Бабаджанкова	Споделяне на добри практики между ПС на групите за ЦОУД в електронна среда	4	8
20.06.2022	Ася Хаджиева	eTwinning	3	6
20.06.2022	Татяна Раева	Прилагане на дигитални инструменти в класната стая	4	12
21.06.2022	Мария Бабаджанкова	Работа с електронен дневник - генериране	3	7
21.06.2022	Татяна Раева	Създаване на интерактивни упражнения	3	16
22.06.2022	Величка Ангелова	Boou Creator	3	18
23.06.2022	Надка Кондилова	Полезни практики - Kahoot	3	14

24.06.2022	Ася Хаджиева	Интересни, нови обучителни практики в начален и прогимназиален етап	3	7
24.06.2022	Величка Киндова	Приемственост и добри практики в начален етап	3	14
27.06.2022	Борка Вълчецова	НВО по Математика в 4 клас	3	11
03.06.2022	Цветан Каменарски	Създаване и използване на дигитални учебни ресурси	3	6
28.06.2022	Бистра Иванова	Взаимовръзка и взаимопомощ между ресурсен учител и учители	3	16
28.06.2022	Ирина Чолакова	Как да помогнем на детето да учи ефективно	3	6
29.06.2022	Снежанка Узунова	Техники за комуникация – „мисията невъзможна“	3	6
30.06.2022	Бонка Балийска	Игровизацията в обучението в прогимназиален етап	3	6
01.07.2022	Зорница Димитрова	Работа в екип	3	17

Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програма на организацията:

Месец	Наименование на обучаващата организация	Тема на проведеното обучение	Брой часове	Брой участници
м.09.2021	Школо ООД	Електронен дневник		39
м.09.2021	Школо ООД	“Stem” и “Steam” модели в училище		47
м.11.2021	РААБЕ България ЕООД	Вербална и невербална комуникация – основа за успешно сътрудничество		42
м.11.2021	РААБЕ България ЕООД	Киберсигурност и превенция на рисковете при децата и учениците в онлайн среда		41
м.11.2021	Институт за български език - БАН	Трудните случаи		2
м.12.2021	РААБЕ България ЕООД	Създаване на електронно портфолио		43
01.04.2022	Национална спортна академия „Васил Левски“	Обучение за изграждане на компетентности чрез учебния предмет ФВС		1
08.06.2022	Евроклас-консулт ЕООД	„Едютеймънт“ – философия и технология за развитие на уменията през XXI век		20
09.06.2022	Евроклас-консулт ЕООД	Професионалното прегряване. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.		20

05.07.2022	Евроклас-консулт ЕООД	„Едютеймънт“ – философия и технология за развитие на уменията през XXI век		26
06.07.2022	Евроклас-консулт ЕООД	Професионалното прегряване. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.		26

3. Участие в проекти и национални програми:

- „Занимания по интереси”;
- Схема „Училищен плод” и „Училищно мляко”;
- Национална програма „На училище без отсъствия, мярка „Без свободен час” – за заместване на отсъстващи преподаватели;
- Национална програма „Образование за утрешния ден“;
- Национална програма "Участвай и променяй - родителят, активен партньор в училищния живот“.
- Иновативно училище - С РЕШЕНИЕ № 601 на Министерския съвет от 17 август 2022 година, на основание чл.38, ал. 6 и чл. 39, ал. 5 от Закона за предуучилищното и училищното образование за приемане на Списък на иновативните училища за учебната 2022/2023 година училището е одобрено за ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ;
- Национална програма „Заедно в грижата за всеки ученик“ Модул 1 „Осигуряване на условия за проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио“;
- Национална програма „Заедно в грижата за всеки ученик“ Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от начален етап и учители по учебни предмети от прогимназиален етап“;
- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ Модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученически олимпиади“

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО – Формиране на личности с висока научна подготовка, с широка обща култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна реализация в средните учебни заведения. Възпитанието и обучението според държавните образователни изисквания и стандарти на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; формиране и развитие на личността на учениците в интелектуална, емоционална, нравствено-социална и психомоторна сфера на обучение.

1.1. Утвърждаване на Основно училище „Иван Вазов" град Смолян като:

- училище, модерно и конкурентноспособно, с непрекъснато обновяваща се материална база;
- училище, предоставящо качествено и съвременно образование;
- училище, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване;
- училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;
- училище, което приема и зачита уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;

училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

1.2. Достигане целите на ИНОВАТИВНОТО УЧИЛИЩЕ – интегриране на ИНОВАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ в образователния процес за НОВА МЕТОДИКА на преподаване, за учене от „знам” към „разбирам” и усъвършенстван начин на управлението, обучението, образователната среда в търсене на БАЛАНС В ПРИРОДАТА:

- Добри методи;
- Добри практики;
- Добри подходи;
- Добри образователни техники, инструменти и ресурси;
- Осъзнати нравствени добродетели.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО – Основно училище „Иван Вазов" е създадено през 1979 година. Намира се в центъра на града и е водещо основно училище на територията на област Смолян, с ефективно демократично управление и европейска визия.

Иновативно училище - С РЕШЕНИЕ № 601 на Министерския съвет от 17 август 2022 година, на основание чл.38, ал. 6 и чл. 39, ал. 5 от Закона за предуучилищното и училищното образование за приемане на Списък на иновативните училища за учебната 2022/2023 година училището е одобрено за ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ;

С РЕШЕНИЕ № 523 на Министерския съвет от 22 юли 2021 година за приемане на Списък на иновативните училища за учебната 2021/2022 година (обн. - ДВ, бр. 62 от 2.07.2021 г.) училището е одобрено за трети път за ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ.

В него се обучават ученици от целия град и близки села.

Училището е първото, в което се въвежда ранно чуждоезиково обучение, ИКТ в обучението и „Класна стая на бъдещето”. Специално внимание се отделя на подготовката по БЕЛ и математика. Материално - техническата база е модерна и привлекателна.

В основно училище „Иван Вазов" основна образователна ценност е високото качество на овладените знания и умения. За всичко това се грижи висококвалифициран и отговорен педагогически персонал. От своето създаване е базово училище към Филиала на ПУ „Паисий Хилендарски”.

Визията на училището преминава през неговото минало и настояще. Утвърдило се през годините като водещо учебно заведение с постиженията си в образователното дело, неговата задача е утвърждаване на ОУ „Иван Вазов” като ИНОВАТИВНО конкурентноспособно училище, което формира у учениците си национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия състав и обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Училище, в което детето е висша ценност.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основната цел е привличане и мотивиране за обучение и възпитание в училището на повече деца, подлежащи на задължително обучение.

Продължаване работата на ОУ „Иван Вазов”- Смолян като Иновативно училище с добри методи на преподаване, добри практики, добри подходи, добри образователни техники, инструменти и ресурси и осъзнати нравствени добродетели.

Това се постига чрез:

- Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес.
- Мениджмънт на качеството: качествено учене, качествено преподаване, качествен процес на обучение, качествени

резултати от обучението;

- Дейности по удовлетворяване на критериите за висока ефективност на училището;
- Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии;
- Обогатяване и осъвременяване на всички видове ресурси в училището;
- Мениджмънт на мобилна и функционална класна стая;
- Засилена интензивност на възпитателните събития;
- Участие на ученици и учители в проекти и изследвания;
- Създаване на мотивация за учене чрез иновативни и интерактивни методи и форми на обучение;
- Осигуряване на конструктивен климат и атмосфера, нулева толерантност към насилието и агресията;
- Високо равнище на комуникативност и информираност;
- Практикуване на интерактивен мениджмънт;
- Стимулиране на полезните инициативи на ученици и персонал;
- Конструктивни отношения с ръководните институции;
- Грижа за персонала – кариерно развитие, квалификация и обучение;
- Ефективно взаимодействие с потребители, родители, НПО и др.
- Работа с устойчива и пълноценна съвременна система за електронно общуване и обучение в училищната общност – УЧИЛИЩЕ В „ОБЛАКА”

.

4. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Разработването на Стратегия за развитие на ОУ „Иван Вазов” е породена от необходимостта за постигане на още по-високи резултати от образователната дейност, за модернизиране на образованието, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етническите ценности.

Разработването на Стратегията позволява да се анализират взаимодействията на учебното заведение с външната среда, като по този начин се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена, идентифицират се недостатъци и потребности.

Разработването на Стратегията допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на учебното заведение, постигане на дългосрочните цели, които сме си поставили като ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Покриване на ДОС от учениците при външно оценяване в IV, VII класове.
- Участие и класиране на ученици на олимпиади, различни видове състезания, организирани от МОН, община Смолян и НПО.
- Участие в конкурси - общински, национални и международни.
- Създаване на позитивна и привлекателна училищна общност.
- Постигане на целите и очакваните резултати на Иновативното училище.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

- Ефективна административно-управленска дейност;
- Осигуряване на качествен образователен процес - иновативни образователни и възпитателни дейности;
- Квалификация на педагогическите специалисти;
- Материална база и допълнително финансиране;

<u>РАЗДЕЛ III.</u>

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Плануване на дейности от ИНОВАТИВНАТА КОЛЕГИЯ за осъществяване целите на Иновативното училище.

Срок: 09.2022 г.

Отг. Директор

2. Разработване на учебни програми по избираема подготовка (ИУЧ) и (ФУЧ) и утвърждаването им.

Срок: 09.2022 г.

Отг. преподавателите; Директор

3. Формиране на МО, комисии и съвети, както следва:

<u>МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ</u>

- Начален етап - Председател – Йорданка Ташева
- Български език - Председател – Емилия Петканова
- Чужди езици - Председател – Величка Ангелова
- Природо-математически – Председател – Валентина Тодорова
- Науки за обществото, личността и спорта – Председател – Соня Цветкова
- Приобщаващо образование – Председател – Росица Обретенова

СЪВЕТИ И КОМИСИИ:

- Художествено-естетически - Председател – Бонка Балийска

Членове: З. Димитрова,

Ем. Петканова, Сн.Узунова, С. Цветкова, Р. Бодурова

Ж. Караманолова, М. Бакърджиева,

С. Манолевска, Т. Раева, М. Бабаджанкова

- Здравно образование и спорт – Председател – Валентина Тодорова

Членове: М. Мирчев,

Ц.Узунова, Р. Бакърджиев, М. Жинотева

- Комисия за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизма за противодействие на тормоза –

Председател: Зорница Димитрова

Членове: Р. Обретенова, М. Мирчев, П. Бойчева, М. Бакърджиева

- Комисия по БДП – Председател – Зорница Димитрова

Членове: И.Чолакова, В. Киндова, Ж. Караманолова, В. Ангелова

- Комитет по БЗУТ – Председател: Зорница Димитрова

Членове: В. Киндова, Ж. Караманолова, Васка Пеева

- Комисия за изготвяне на седмичното разписание -

Председател: Зорница Димитрова

Членове: Сн. Узунова, Здр. Данева, К. Цветкова, М. Браянова

- Летописна книга на училището – отг. Б. Балийска

- Комисия за изготвяне на училищна програма за ЦОУД –

Отг. М.Бабаджанкова, Л. Йовкова

- Комисия за опазване и съхраняване на документацията в училище –

Председател: Зорница Димитрова - зам. директор

Членове: В. Пеева, Р. Обретенова

- Комисия за изготвяне на Правилника за дейността на училището -

Отг. Р. Лакудова - директор

Зорница Димитрова – зам. директор

М. Стоилова, Б. Иванова

- Изготвяне на план за контролната дейност в училище -

Отг. Р. Лакудова - директор

З. Димитрова - зам. директор

- Изготвяне на Годишен план за работа на ПС с календар на дейностите -

Отг. Р. Лакудова - директор

З. Димитрова – зам. Директор, Сн.Узунова, И.Чолакова

- Изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред -

Отг. Р. Лакудова - директор

З. Димитрова – зам. директор

А.Хаджиева, В. Марокова, Р. Бакърджиев

- Изготвяне на Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложения към нея план за действие и финансиране -

Отг. Р. Лакудова - директор

Ж. Караманолова - старши учител

Здр. Данева – старши учител

Т. Раева - старши учител

М.Бабаджанкова – старши учител

- Комисия по квалификация на педагогическите специалисти-

Отг. Сн.Узунова, И.Чолакова, В. Киндова

- Комисия за приемане и съхраняване на безплатните учебници -

Отг. зам. директор, К.Петрова-Белицка,

В. Маринска, класни ръководители

- Комисия за организиране на родителски срещи и отразяването им в протоколи -

Отг. Р. Лакудова - директор

З. Димитрова - зам. директор

М. Кехайова – старши учител

- Протоколна книга на ПС – секретар – Мая Кехайова

- Комисия по даренията -

Председател: З.Димитрова

Членове: Т. Раева, К. Цветкова,И.Чолакова

- Комисия за дейностите по оценяване на риска за учебната 2022/2023 г.-

Председател: З. Димитрова

Членове: Р. Обретенова, В. Киндова, М. Кехайова, Здр. Данева, В. Пеева

- Етична комисия -

Председател: Живка Караманолова

Членове: Т. Раева, К. Цветкова, И. Чолакова, Р. Обретенова, В. Пеева

- Комисия за работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие -

Председател: Р. Обретенова

Членове: Б. Балийска, Б. Димитрова, М. Бабаджанкова

- Изготвяне на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;

Председател: Зорница Димитрова – зам. директор

Член: Б. Вълчецова, Р. Обретенова, Й.Ташева

- Изготвяне на училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

Председател: Й. Ташева

Членове: Цв. Узунова, Р. Обретенова

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Разработване на седмичното разписание, график за дежурства, дни за консултации.
   - За първи учебен срок – м. 09.2022 г.
   - За втори учебен срок – м. 02.2023 г.

Отг. Зам. директор и комисия

2. Актуализиране на училищните правилници.

Срок: 09.2022 г.

Отг. Директор

3. Актуализиране състава на ученическия съвет.

Срок: 09.2022 г.

Отг. Р. Обретенова

4. Провеждане на входните равнища с диагностична цел и изготвяне на анализ.

Срок: 10.2022 г.

Отг. Зам. директор и учителите

5. Изготвяне график за класните работи:
   - За първи срок – 09.2022 г.
   - За втори срок - 02.2023 г.

Отг. Зам. директор

6. Попълване на учебната документация:

Срок: 09.2022 г.

Отг. Зам. Директор, класни ръководители

7. Актуализиране документацията по охрана на труда, противопожарна безопасност и безопасност на движението по пътищата.

Срок: 09.2022 г.

Отг. Зам. директор

8. Актуализиране на План за защита при бедствия.

Срок: 09.2022 г.

Отг. Зам. директор

9. Провеждане на родителски срещи през първи учебен срок.

Запознаване с:

- правилник за дейността на училището;
- училищен учебен план;
- избраните учебници;
- форми за обучение, които предлага училището;
- възможности за целодневна организация на обучението;
- възможности за обща и допълнителна подкрепа;
- други.

I клас – 08.09.2022 – Организационни въпроси. Избиране на родителски актив по класове.

I – VII клас – 15.09.2022 г - Запознаване с Правилника за дейността на училището, Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и новите разпоредби на Министерството на здравеопазването,Запознаване с новите учебни планове

Отг.: Директор, Зам. директор,
кл. ръководители, учители

I – VII клас – 11.2022 г - Организационни въпроси. Успех и дисциплина.

Отг.: Директор, Зам. директор, кл. ръководители, учители

10. Провеждане на родителски срещи през втори учебен срок.
Разглеждане на успех, дисциплина и текущи въпроси. (НВО IV и VII клас)

Срок: 04. 2023 г.

Отг.: Директор, Зам.директор, кл. ръководители, учители

11. Провеждане на вътрешноучилищна квалификация на учителите.

Срок: 09.2022 г. – 06.2023 г.

Отг. председателите на МО

12. Приемане на Програма за здравното образование.

Срок: 09.2022 г.

Отг. В. Тодорова

13. Провеждане на олимпиади и участия в състезания – По график

14. Провеждане на съвещания с директори и учители - По график на РУО.

15. Контрол по осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователния процес, съгласно изискванията на МОН, РЗИ и Министерство на здравеопазването.

Срок: 09.2022 г.

Отг.: Директор, Зам. директор

16. Лятно училище с бъдещите първокласници:

От 01.06 до 07.06.2023 г – Отговорници Б. Димитрова, Цв. Узунова

От 08.06 до 15.06.2023 г – Отговорници М. Жинотева, М. Бабаджанкова

От 19.06 до 23.06.2023 г – Отговорници М. Кубатева, К. Маринов

От 26.06 до 30.06.2023 г – Отговорници И. Чолакова, Л. Йовкова

От 03.07 до 07.07.2023 г – Отговорници В. Киндова, Д. Найденова

От 10.07 до 14.07.2023 г – Отговорници Ж. Караманолова, Т. Раева

II. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Електронни дневници на класове и групи

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Зам. директор

2. Регистрационни книги за завършен клас

Срок: м. юни, юли 2023 г.

Отг.: Директор, Зам. директор

3. Протоколна книга от заседания на ПС

Срок: по график

Отг.: Директор

ДЕЖУРСТВА В УЧИЛИЩЕ

Изготвяне на график Срок: 09.2022 г.

Отг.: Зам. директор

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u>:

1. За начален етап – I-IV клас

Отг.: Директор, Зам. директор

2. Български език и чужди езици.

Отг.: Директор, Зам. директор

3. Природо-математически дисциплини

Отг.: Директор, Зам. директор

4. Науки за обществото, личността и спорта.

Отг.: Директор, Зам. директор

5. Часовете по ФУЧ /факултативни учебни часове/, ИУЧ /избираеми учебни часове/ и занимания в групите ЦОУД.

Отг.: Директор, Зам. директор

III. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Осигуряване на задължителната училищна документация за учебната 2022/2023 година.

Срок: м. март 2023 г.

Отг.: Директор

2. Осигуряване на задължителната училищна документация за приключване на учебната година.

Срок: м. януари 2023 г.

Отг.: Директор

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Осъществяване на:

- Взаимодействие между учител – родител, училищно ръководство – УН, Обществен съвет.
- Партньорство с всички заинтересовани институции и участие в проекти и програми, свързани с живота и проблемите на младите хора.
- Взаимодействие с различни медии на местно и национално ниво с цел популяризиране добрите практики в училище.

РАЗДЕЛ IV.

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници.

Срок: м. септември 2022 г. - м. юни 2023 г.

Отг.: учители, класни ръководители

2. Организиране на часа на класа и занимания по интереси в групите ЦОУД, съобразно рамковите изисквания на МОН.

Срок: м. септември 2022 г. - м. юни 2023 г.

Отг.: учители, класни ръководители

3. Провеждане на разговори, дискусии, срещи, походи, екскурзии, празници.

Дати за провеждане на ученически екскурзии:

05 - 06.2023 г. – I - IV клас

05 - 06.2023 г.- V - VII клас;

Дати за провеждане на „Зелено училище“:

05.06 – 09.06.2023 г

4. Подготовка, организиране и участие на учениците в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.

Срок: м. септември 2022 г. - м. август 2023 г.

Отг.: учители, класни ръководители

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПО МЕСЕЦИ

м. септември

1. Запознаване с промените в ЗПУО и ДОС.

Срок: 09.2022 г.

Отг. Председатели на МО

2. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг. Художествен съвет

3. Оформяне на класните стаи и училищната сграда – „Моята класна стая - част от моята среда на живот”

Срок: 14.09.2022 г.

Отг. Учители

6. Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети и класове.

Срок: 09.2022 г.

Отг: Учителите, зам. директор

6. Попълване на необходимата информация по класове и предмети в електронния дневник.

Срок: 09.2022 г.

Отг: Учителите, зам. директор

7. Закупуване на учебни тетрадки, тестове и помагала по БДП.

Срок: 09.2022 г.

Отг. Комисия по БДП

8. Изготвяне съвместно с родителите маршрутни карти на пътя от дома до училище и обратно за учениците от I клас.

Срок: 09.2022 г.

Отг: Класни ръководители - I клас

9. Отбелязване на 22.09. - Ден на независимостта

Срок: 21.09.2022 г .

Отг: Класни ръководители, учители

10. Включване в националната кампания „Да запазим децата на пътя”

Отг. Комисия по БДП

11. Европейски ден на езиците

Срок: 09.2022 г.

Отг. Председател на МО по английски език

м. октомври

1. Провеждане на диагностични входни равнища по учебни предмети

Срок: 10.2022 г.

Отг: Учители

2. Попълване на необходимите форми – образци на НСИ за училището

Срок: м. октомври 2022 г.

Отг. Зам. директор

3. 110 години от освобождението на Родопите от Османско иго.

Срок: 10.2022 г.

Отг. Учител по история и цивилизации, изобразително изкуство и

Председател на МО начални учители

4. Отбелязване на 1 ноември - Ден на будителите

Срок: 29.10.2022 г.

Отг. Председатели на МО

5. Подготовка и участие в XXX есенен турнир по математика „Черноризец Храбър” за ученици от II-VII клас.

Срок: по график

Отг. Учители по математика

6. Подготовка и участие в международен математически турнир „Математика без граници”.

Срок: по график

Отг. Учители по математика

7. Подготовка и участие в математически турнир „Стоян Попратилов”.

Срок: октомври 2022 г.

Отг. Учители по математика

8. Провеждане на вътрешноучилищен кръг от Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: октомври 2022 г.

Отг. Учители по ФВС

<u>м. ноември</u>

1. Отбелязване на Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия

Срок: 20.11.2022 г.

Отг: Комисия по БДП

3. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

м. декември

1. СПИН - митове и реалност (беседа и изготвяне на табла с нагледни материали)

Срок: 12.2022 г.

Отг. В. Тодорова

2. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади – училищен, общински, областен кръг.

Отг. Сн.Узунова, И.Чолакова

3. Подготовка и участие в Коледно математическо състезание за ученици от I - VII клас.

Срок: по график

Отг. Учители по математика

4. Коледни и новогодишни тържества.

Срок: 12.2022 г.

Отг.: кл. ръководители и учители

5. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

м. януари

1. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади – училищен, общински, областен кръг.

Отг. Главни учители

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за края на учебната 2022/2023 г.

Отг. Директор, зам. директор

3. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади – по график.

Отг. Главни учители

4. Подготовка и участие в международен математически турнир „Математика без граници”.

Срок: по график

Отг. Учители по математика

5. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

6. Срочна тестова проверка и оценка на знанията на учениците по БДП.

Срок: до 28.01. 2023 г.

Отг. Учители по БДП

м. февруари

1. Изготвяне на информация за резултатите и дейността от ОП за Първи учебен срок на 2022/2023 г.

Срок: 17.02.2023 г

Отг: Главни учители, председатели на МО и комисии

2. Участие в Национална викторина „Да запазим децата на пътя”.

Срок: 02.2023 г.

Отг. Комисия по БДП

3. 150 години от смъртта на Васил Левски.

Срок: 17.02.2023 г.

Отг.Председатели на МО

4. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади – по график.

Отг. Главни учители

5. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

<u>м. март</u>

1. Национален празник на Република България – 145 години от Освобождението.

Срок: 02.03.2023 г.

Отг. З. Димитрова, С. Богданов, Ст.Караджова, Ст.Абаджиева

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на учебната 2023/2024 г.

Срок: по график

Отг. Директор

3. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

4. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади – по график.

Отг. Главни учители

5. Подготовка и участие в международен математически турнир „Математика без граници".

Срок: по график

Отг. Учители по математика

6. Подготовка и участие в Европейско математическо състезание „Кенгуру".

Срок: по график

Отг. Учители по математика

м. април

1. Подготовка за отбелязване на 44 години от създаването на ОУ „Иван Вазов” – Отбелязване Празника на училището

Отг. Художествен съвет, главни учители

2. Подготовка и участие във Великденското математическо състезание.

Срок: по график

Отг. Учители по математика

3. Отбелязване на международния ден на Земята

Срок: 22.04.2023 г.

Отг. В. Тодорова

м. май

1. Отбелязване на 44 години от създаването на ОУ „Иван Вазов” – Отбелязване Празника на училището – 12.05.2023 г.
2. Организиране и провеждане на НВО за 2022/2023 г.- IV клас по график на МОН.

Срок: 29.05.2023 г.– БЕЛ, 30.05.2023 г. - Математика

3. Провеждане на диагностични изходни равнища по учебни предмети

Срок: 05.2022 – 06.2022 г.

Отг: Учители

4. Срочна тестова проверка и оценка на знанията на учениците по БДП.

Срок: до 10.05.2023 г.

Отг. Учители по БДП

5. Подаване на декларации от родителите за изучаване от учениците I - VII клас на учебни предмети от разширената и допълнителна подготовка, за групи ЦОУД и допълнителния час за спортни дейности за учебната 2023/2024 г.

Срок: 05.2023 г.

Отг. Класни ръководители и учители ЦОУД

6. 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Срок: 05.2023 г.

Отг. Председатели на МО

7. Закриване на учебната година I - III клас.

Срок: 31.05.2023 г.

Отг. Главен учител и класни ръководители

м. юни

1. Провеждане на диагностични изходни равнища по учебни предмети

Срок: 06.2023 г.

Отг: Учители

2. Организиране и провеждане на НВО за 2022/2023 г.- VII клас по график на МОН.

Срок: 13.06.2023 – БЕЛ, 16.06.2023 – Математика, АЕ – 14.06.2023 г.

Отг: Училищна комисия, Учители

3. Участие в градското състезание по колоездене.

Срок: 01.06.2023 г.

Отг. Учители по ФВС

4. 2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България.

Срок: 02.06.2023 г.

Отг. Главен учител в прогимназиален етап, Педагогически съветник

5. Закриване на учебната година IV - VI клас.

Срок: 15.06.2023 г.

Отг. Главен учител и класни ръководители

6. Закриване на учебната година VII клас.

Срок: 30.06.2023 г.

Отг. Главен учител и класни ръководители

7. Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2023/2024 г.

Срок: до 30.06.2023 г .

Отг. Главни учители

8. Профилактика на материално-техническата база и осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище, съгласно изискванията на РЗИ и ПАБ за учебната 2023/2024 година.

Срок: 30.06.2023 г. Отг. Директор

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:

- Схема „Училищен плод” и „Училищно мляко”;
- „Часът на Иви и Енчо”
- Национална програма „На училище без отсъствия, мярка „Без свободен час” – за заместване на отсъстващи преподаватели;
- „Занимания по интереси”;
- Национална програма " Участвай и променяй - родителят, активен партньор в училищния живот.
- Национална програма " Осигуряване на съвременна образователна среда"

- Иновативно училище - С РЕШЕНИЕ № 601 на Министерския съвет от 17 август 2022 година, на основание чл.38, ал. 6 и чл. 39, ал. 5 от Закона за предуучилищното и училищното образование за приемане на Списък на иновативните училища за учебната 2022/2023 година училището е одобрено за ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ;
- Национална програма „Заедно в грижата за всеки ученик“ Модул 1 „Осигуряване на условия за проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио“
- Национална програма „Заедно в грижата за всеки ученик“ Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от начален етап и учители по учебни предмети от прогимназиален етап“
- Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“

РАЗДЕЛ VI.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В ОУ„ИВАН ВАЗОВ” – СМОЛЯН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. Теми и график на заседанията на ПС.

СЕПТЕМВРИ 2022 г.

1. Запознаване с поименния списък на педагогическия състав.

2. Отчет за реализацията на учениците завършили VII клас през учебната 2021/2022 година.

Докл.: Директор

3. Педагогическият съвет в училището обсъжда и приема:

- Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;
- Правилник за дейността на училището;
- Училищни учебни планове;
- Форми на обучение;
- Годишен план за дейността на училището;
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- План за квалификационната дейност за учебната 2022/2023 година;

Докл.: Директор

<u>М. ОКТОМВРИ 2022 г.</u>

1. Обсъждане на входното равнище по предмети.

Докл.: Главни учители, учители по отделните предмети

2. Приемане на конкретни мерки, насочени към успешното представяне на учениците от IV и VII клас на НВО по предмети.

Докл.: Учители по предмети, класни ръководители

3. Обсъждане на здравословното състояние на учениците и освобождаване от часове по физическо възпитание и спорт.

Докл.: Кл. ръководители

4. Обсъждане на дейности, включени в плана на Иновативното училище за учебната 2022/2023 г.

Докл.: Иновативната колегия и учители

М. НОЕМВРИ 2022 г.

1. Обсъждане ефективността на ОП по етапи /начален и прогимназиален/, работата на МО и текущото състояние на учебната работа.

Докл.: Председателите на МО

2. Докладване на нарушения на ПДУ и предложения за наказания.

Докл.: Класни ръководители

3 . Обсъждане на добри практики от проекта за Иновативно училище за учебната 2022/2023 г. Включване на други учители и ученици по избрани от тях направления.

Докл.: Иновативната колегия и учители

4. Обсъждане реализацията на плануваната обмяна на опит с други иновативни училища от страната.

Докл.: Иновативната колегия и учители

М. ЯНУАРИ 2023 г.

1.Обсъждане готовността за успешно приключване на I учебен срок и приемане на график за оформяне на задължителната документация.

Докл.: Председатели на МО, учители по предмети

2. Докладване на нарушения на ПВР и предложения за наказания.

Докл.: Класни ръководители

3. Приемане на проектоприема за I клас.

Докл.: Директор

М. ФЕВРУАРИ 2023 г.

1. Отчет за резултатите и дейността от ОП за Първи учебен срок. Контролната дейност на директор и зам. директор.

Докл.: Директор, Зам. директор

2. Информация за пълняемостта на групите по ФУЧ и ЦОУД.

Докл.: Зам.директор

М. МАРТ 2023 г.

1. Приемане План за подготовка и провеждане Празника на училището.

Докл.: Председателят на худ. съвет

2. Избор на учебници и учебни помагала.

Докл. Председатели на МО

3. Обсъждане на създадените ИНОВАТИВНИ РЕСУРСИ и добри практики по предмети:

- Роден език;
- Английски език;

- Околен свят;
- Човекът и обществото;
- История и цивилизация;
- Човекът и природата;
- Математика

Докл. Учителите по предмет

М. АПРИЛ 2023 г.

1. Докладване готовността за НВО – IV клас.

Докл: Учители на IV клас

2. Определяне номинации за наградите „Неофит Рилски” и награда на Община Смолян по случай 24 май.

Докл. Председатели на МО

М. МАЙ 2023 г.

1. Докладване готовността за НВО – VII клас.

Докл.: Учители по предмети

2. Приемане на план за приключване на учебната година.

Докл.: Зам.директор и председатели на МО

3. Докладване на нарушения на ПДУ и предложения за наказания.

Докл.: Кл. ръководители

4. Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО.

М. ЮНИ 2023 г.

1. Извеждане и обсъждане на добри практики на основата на създадената БАНКА ОТ ИНОВАТИВНИ РЕСУРСИ по предмети през учебната 2022/2023 г.:

- Роден език;
- Английски език;
- Околен свят;
- Човекът и обществото;
- История и цивилизация;
- Човекът и природата;
- Математика

Докл. Учителите по предмети

М. ЮЛИ 2023 г.

1. Резултати от ОП за учебната 2022/2023 година.

Докл.: Директор, зам. директор, главни учители, педаг. съветник

2. Избор на комисия за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал.

Докл.: Директор