

# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ” – СМОЛЯН**

бул. „България” 22, тел.: 8 33 05; e-mail: info-210011@edu.mon.bg; <http://ouivanvazov-smolyan.com>

Утвърдил:.....

Директор на ОУ „Иван Вазов”

/Росица Лакудова/

## **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**НАСТОЯЩИЯТ ГОДИШЕН ПЛАН Е ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ**

**№ 14 от 12.09.2024 г. НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС**

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището, отразени в Стратегията за развитие на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Стратегическите цели на Основно училище „Иван Вазов са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

**Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес** чрез личностноориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

**Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.**

**Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.**

**Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.**

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ  
УЧЕБНАТА 2023/2024 г.**

Цялостната дейност на ОУ „Иван Вазов” през учебната 2023/2024 година бе насочена към изпълнение на приоритетите за учебната година, планирани в различните направления и дейности на ОП, за качествено обучение и възпитание на учениците от I до VII клас.

**През учебната 2023/2024 г. са постигнати много добри и устойчиви резултати от НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ в IV и VII клас :**

**Резултати от НВО в IV клас за учебната 2023/2024 г.:**

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	84,53	82,62	86,54	80,03	76,33	83,66	72,63	69,54	75,75
МАТ	81,36	81,74	80,96	77,72	77,84	77,61	70,53	70,41	70,65

**Резултати НВО – VII клас за учебната 2023/2024 г.**

предмет	точки ниво училище	точки регионално ниво	точки национално ниво
БЕЛ	66,02 т	59,95 т.	54,61 т.
Математика	41,35 т.	44,26 т.	42,94 т
Английски език	92,33 т.	90,38 т.	90,29 т.

- Среден успех за учебната 2023/2024 г. на I-III клас е **отличен 5.91**, на IV клас - **отличен 5.92**, а на V - VII клас е **отличен 5.54**.
- Ученици, носители на слаби оценки в края на учебната 2023/2024 г. НЯМА.
- Анализът показва намаляване броя на отсъствията – по уважителни и неуважителни причини в сравнение с предходната учебна година.

Засилено е участието на учениците от училището в национални изяви. През учебната 2023/2024 г. се запазва устойчива тенденция за участие на учениците в общински, областни, национални и международни етапи на олимпиади, състезания, конкурси и проекти. Значителна част от учениците са класирани на последен етап - областен или национален.

№	УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛЕН КРЪГ	БРОЙ УЧЕНИЦИ/ КЛАС
1.	Национален кръг на олимпиадата „Знам и мога “ за ученици от IV клас	2 ученици – IV клас
2.	Национален кръг на национално състезание по компютърно моделиране	1 ученик – IV клас
3.	Национално състезание „Ключът на музиката”	2 ученици – IV клас 2 ученици – V клас 2 ученици - VI клас 1 ученик – VII клас
4.	Национално състезание по изобразително изкуство „Лаборатория за изкуство“	1 ученик – IV клас 1 ученик – V клас 1 ученик – VI клас 1 ученик – VII клас
5.	Националното състезание „Фолклорна плетеница“ за ученици, изучаващи в разширена и/или допълнителна подготовка хореография	13 ученици – IV клас
6.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“ - национален етап	3 ученици – III клас 2 ученици – VII клас

7.	XX Национално ученическо състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации“	4 ученици - VII клас
8.	Национален конкурс за рисунка или плакат на тема „Да пазим децата на пътя - 2024“	1 ученик - III клас
9.	Национално математическо състезание “Европейско кенгуру”	1 ученик - II клас 2 ученици - III клас 1 ученик - V клас
10.	Пролетно математическо състезание на учениците от IV клас	9 ученици
11.	Национално състезание “Математика за всеки” - 2024г.	1 ученик
<b>УЧАСТИЕ В ОБЛАСТЕН КРЪГ</b>		<b>БРОЙ УЧЕНИЦИ/ КЛАС</b>
1.	Национално състезание за речев и комуникативни умения на английски език	1 ученик - VII клас
2.	Национална олимпиада по информационни технологии	1 ученик - VII клас
3.	Национална олимпиада по математика	1 ученик - IV клас 2 ученици - VI клас 1 ученик - VII клас
4.	Национална олимпиада по български език и литература	1 ученик - V клас 2 ученици - VI клас 1 ученик - VII клас
5.	Национална олимпиада по география и икономика	1 ученик - VI клас 1 ученик - VII клас
6.	Национална олимпиада по история и цивилизации	1 ученик - V клас

7.	Национално състезание по компютърно моделиране	4 ученици - III клас 5 ученици - IV клас
8.	Национално състезание по изобразително изкуство „Лаборатория за изкуство“	9 ученици - IV клас 9 ученици - V клас 5 ученици - VI клас 5 ученици - VII клас
9.	Национален кръг на олимпиадата „Знам и мога “ за ученици от IV клас	7 ученици - IV клас

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗАЛОЖЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – СМОЛЯН**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

1. Отчет и актуализация на Стратегията за развитие на училището

Срок: 09.2024г.

Отг. Директор

2. Разработване и приемане на училищни учебни планове за всяка паралелка

Срок: 09.2024г.

Отг. Директор

3. Изграждане и приемане на училищни екипи, съвети, комисии както следва:

#### **Професионални училищни общности:**

1. ПУО – начален етап

Председател: Лиляна Йовкова

Членове: Всички начални учители и учители ЦОУД

2. ПУО - Чуждоезиково обучение

Председател: Мая Бакърджиева

Членове: Учители по чужди езици

3. ПУО - Математика, компютърно моделиране и информационни технологии и природни науки

Председател: Валентина Тодорова

Членове: Учители по математика, компютърно моделиране и информационни технологии и природни науки

4. ПУО - Български език и литература

Председател: Емилия Петканова

Членове: Учители по БЕЛ

5. ПУО - Науки за обществото, личността и спорта

Председател: Малина Анастасова

Членове: Учители по география и икономика, история и цивилизации, физическо възпитание и спорт, изобразително изкуство, музика

6. ПУО - Приобщаващо образование      Председател – Виржиния Спирова

Членове: ресурсен учител, психолог, логопед

## **СЪВЕТИ И КОМИСИИ:**

- **Художествено-естетически съвет** - Председател – Гургана Бенева - Върбанова

Членове:

Татяна Раева – зам.-директор,

Русанка Бодурова - хореограф,

Начален етап: Живка Караманолова, Саша Манолевска, Цветелина Узунова, Диана Найденова, Мария Бабаджанкова

Прогимназиален етап: Стефка Караджова, Емилия Петканова, Мая Бакърджиева, Силвия Хусева, Красимир Александров, Сава Богданов

- **Постоянно действащ екип /комисия/ за разработване, координиране и прилагане на институционалната политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.**

Председател – Йорданка Ташева

Членове: Марин Мирчев, Стефка Абаджиева, Милена Стоилова, Валентина Тодорова

- **Училищен координационен съвет за превенция на агресията сред учениците съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз**

Председател: Татяна Раева

Членове: Вирджиния Спинова, Живка Караманолова, Даниел Нинов, Калинка Цветкова

- **Вътрешноинституционална комисия по БДП**

Председател – Татяна Раева

Членове: Величка Киндова, Живка Караманолова, Величка Ангелова, Стефка Абаджиева



- **Комитет по условия на труд - КУТ**

Председател: Татяна Раева

Членове: Величка Киндова, Живка Караманолова, Васка Пеева

- **Комисия за изготвяне на седмичното разписание**

Председател: Татяна Раева

Членове: Силвия Хусева, Калинка Цветкова, Мария Кубатева, Радка Беева

- **Летописна книга на училището –** отг. Мария Кубатева

- **Постоянно действаща експертна комисия**

Председател: Татяна Раева - зам. -директор

Членове: Васка Пеева, Саша Манолевска, Борка Вълчецова, Вирджиния Спинова

- **Комисия за актуализиране на Правилника за дейността на училището**

Отг. Росица Лакудова - директор

Татяна Раева – зам.- директор

Главни учители

- **Изготвяне на Годишен план за работа на ПС с календар на дейностите**

Отг. Росица Лакудова - директор

Татяна Раева – зам.-директор,

Главни учители

- **Изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред**

Отг. Росица Лакудова - директор

Татяна Раева – зам.-директор

Ася Хаджиева, Веселина Марокова, Росен Бакърджиев

- **Актуализиране и отчет на Стратегия за развитие на училището с приложения към нея план за действие и финансиране**

Отг. Росица Лакудова - директор

Татяна Раева – зам.-директор

Живка Караманолова - главен учител

Здравка Данева – старши учител

Саша Манолевска – старши учител

- **Комисия за повишаване квалификацията на учителите и другите педагогически специалисти и вътрешноучилищни методически дейности, както и избор на теми за външноинституционална квалификация, съответстващи на професионалните им потребности и на стратегическите цели.**

Отг. Татяна Раева – зам.-директор

Главни учители

- **Комисия за организиране на родителски срещи и отразяването им в протоколи**

Отг. Р. Лакудова - директор

Татяна Раева – зам.-директор

Мая Кехайова – старши учител

- **Протоколна книга на ПС – секретар – Мая Кехайова**

- **Комисия по даренията**

Председател: Татяна Раева – зам.-директор

Членове: Калинка Цветкова, Ирина Чолакова, Живка Караманолова

- **Комисия за дейностите по оценяване на риска за учебната 2024/2025 г.-**

Председател: Татяна Раева – зам.-директор

Членове: Вирджиния Спирова, Величка Киндова, Мая Кехайова, Здравка Данева, Васка Пеева

- **Етична комисия -**

Председател: Росица Лакудова

Членове: Татяна Раева, Живка Караманолова, Калинка Цветкова, Валентина Маринска

- **Комисия за работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие -**

Председател: Вирджиния Спирова

Членове: Здравка Данева, Бистра Иванова, Даниел Нинов, Бисерка Димитрова

- **Иновативна колегия**

Председател: Гергана Бенева-Върбанова

Членове: иновативни учители

**Организационни дейности**

1. Разработване на седмичното разписание, график за дежурства, дни за консултации.

- За първи учебен срок – 05.09.2024 г.
- За втори учебен срок – м. 23.01.2025 г.

Отг. Зам.-директор и комисия

2. Разработване на учебни програми по избираема подготовка (ИУЧ) и (ФУЧ) и утвърждаването им.

Срок: 10.09.2024 г.

- Отг. преподавателите, Директор
3. Актуализиране на училищните правилници.  
Срок:05.09.2024г.  
Отг. Директор
4. Актуализиране състава на ученическия съвет.  
Срок: 20.09.2024 г.  
Отг. Педагогически съветник
5. Провеждане на входните равнища с диагностична цел и изготвяне на анализ.  
Срок: 07.10.2024 г.  
Отг. Зам.-директор, учители
6. Изготвяне график за класните работи:  
- За първи срок – 20.09.2024 г.  
- За втори срок - 7.02.2025 г.  
Отг. Зам.-директор
7. Попълване на учебната документация:  
Срок: 12.09.2024 г.  
Отг. Зам.-директор, класни ръководители
8. Актуализиране документацията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и противопожарната безопасност.  
Срок:12.09.2024г.  
Отг. Зам.-директор
9. Актуализиране на План за защита при бедствия.  
Срок: 09.2024 г.  
Отг. Зам.-директор
10. Приемане на Програма за прилагането на институционалната политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.  
Срок: 09.2024 г.  
Отг.: Йорданка Ташева

11.Актуализиране на План – програмата по БДП за 2025 г.

Срок: 12.2024 г.

Отг. ВИКБДП

12.Изготвяне и приемане на план за работа на училищния координационен съвет за превенция на агресията сред учениците

Срок:09.2024г.

Отг. Татяна Раева, Вирджиния Спирова

13. Провеждане на родителски срещи през **първи учебен срок**.

Запознаване с:

- правилник за дейността на училището;
- училищен учебен план;
- избраните учебници;
- форми за обучение, които предлага училището;
- възможности за целодневна организация на обучението;
- възможности за обща и допълнителна подкрепа;
- други.

I клас – 04.09.2024 – Организационни въпроси. Избиране на родителски актив по класове.

II – VII клас – 15.09.2024 г - Запознаване с Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд и разпоредби на Министерството на здравеопазването, Запознаване с новите учебни планове

Отг.: Директор, Зам.-директор, кл. ръководители, учители

I - IV клас - 27.11.2024 г. - Организационни въпроси. Успех и дисциплина.

V – VII клас –28. 11.2024 г - Организационни въпроси. Успех и дисциплина.

Отг.: Директор, зам.- директор, кл. ръководители, учители

14. Провеждане на родителски срещи през **втори учебен срок**.

I - IV - 15.04.2025 г. - Разглеждане на успех, дисциплина и текущи въпроси. (НВО IV клас)

V - VII - 16.04.2025 г. - Разглеждане на успех, дисциплина и текущи въпроси. (НВО VII клас)

Отг.: Директор, Зам. директор, кл. ръководители, учители

15. Провеждане на вътрешноучилищна квалификация на учителите.

Срок: 09.2024 г. – 06.2025 г.

Отг. Професионални училищни общности

16. Провеждане на олимпиади и участия в състезания – по график

17. Провеждане на съвещания с директори и учители - по график на РУО.

18. Контрол по осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователния процес, съгласно изискванията на МОН, РЗИ и Министерство на здравеопазването.

Срок: 09.2024 г.

Отг.: Директор, Зам.-директор

19. Дни на отворените врати за бъдещи първокласници.

Срок: 06.2025 г.

Отг. Професионална училищна общност - начален етап

## **II. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

### **АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:**

#### **УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

1. Електронни дневници на класове и групи

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Зам.-директор

2. Протоколна книга от заседания на ПС

Срок: по график

Отг.: Директор

ДЕЖУРСТВА В УЧИЛИЩЕ

1. Изготвяне на график

Срок: 09.2024 г.

Отг.: Зам.-директор

**ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:**

За начален етап – I-IV клас

Отг.: Директор, Зам.-директор

Български език и чужди езици.

Отг.: Директор, Зам.-директор

Природо-математически дисциплини

Отг.: Директор, Зам.-директор

Науки за обществото, личността и спорта.

Отг.: Директор, Зам.-директор

Часовете по ФУЧ /факултативни учебни часове/, ИУЧ /избираеми учебни часове/ и занимания в групите ЦОУД.

Отг.: Директор, Зам.-директор

### **III. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

1. Осигуряване на задължителната училищна документация за края на учебната година.

Срок: м. януари 2025 г.

Отг.: Директор

### **IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

Осъществяване на:

- Взаимодействие между учител – родител, училищно ръководство – УН, Обществен съвет.
- Партньорство с всички заинтересовани институции и участие в проекти и програми, свързани с живота и проблемите на младите хора.
- Взаимодействие с различни медии на местно и национално ниво с цел популяризиране добрите практики в училище.



## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници.

Срок: м. септември 2024 г. - м. юни 2025 г.

Отг.: учители, класни ръководители

2. Организиране на часа на класа и занимания по интереси в групите ЦОУД, съобразно рамковите изисквания на МОН.

Срок: м. септември 2024 г. - м. юни 2025 г.

Отг.: учители, класни ръководители

3. Провеждане на разговори, дискусии, срещи, походи, екскурзии, празници.

**Дати за провеждане на ученически екскурзии с културно-образователна цел:**

I – III клас - 25 април 2025 г.

IV - VI клас - 25 април 2025 г.

VII клас - 30 юни 2025 г.

4. Подготовка, организиране и участие на учениците в регионални, национални и международни конкурси.

Срок: 09. 2024 г. - 08. 2025 г.

Отг.: учители, класни ръководители

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПО МЕСЕЦИ

### м. септември

1. Провеждане на родителска среща - I клас  
Срок: 4.09.2024 г.  
Отг.: Директор, учители - I клас
  
2. Запознаване с промените в ЗПУО, ДОС и учебни програми в сила от учебната 2024 - 2025 година.  
Срок: 12.09.2024 г.  
Отг. Председатели ПУО
  
3. Подготовка за тържественото откриване на учебната 2024/2025 година.  
Срок: 13.09.2024 г.  
Отг. Художествено-естетически съвет, учители по ФВС
  
4. Разпределение на класните стаи за началото на новата учебна година.  
Срок: 09.09.2022 г.  
Отг. кл. ръководители, зам.-директор
  
5. Тържествено откриване на учебната година.  
Срок: 16.09.2024 г.  
Отг. Художествено-естетически съвет, учители
  
6. Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Наредба №9 за здравно-хигиенни изисквания при използването на персонални компютри, План за сигурност - Приложение 4, Механизъм за действие в случаи на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества и представяне на списък с подписите им.  
Срок: 16.09.2024 г.  
Отг. Кл. ръководители
  
7. Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети и класове.  
Срок: 12.09.2024 г.  
Отг: Учителите, зам.-директор

8. Попълване на необходимата информация по класове и предмети в електронния дневник.  
Срок: 12.09.2024 г.  
Отг: Учителите, зам.-директор
9. Закупуване на учебни тетрадки, тестове и помагала по БДП.  
Срок: 09.2024 г.  
Отг. ВИКБДП
10. Естетизиране на класните стаи, коридорите и фойетата – „Моята класна стая - част от моята среда на живот”  
Срок: 13.09.2024 г.  
Отг. Учители
11. Изготвяне съвместно с родителите маршрутни карти на пътя от дома до училище и обратно за учениците от I клас.  
Срок: 20.09.2024s г.  
Отг: Класни ръководители - I клас
12. Отбелязване на 22.09. - Ден на независимостта  
Срок: 21.09.2024 г .  
Отг: Класни ръководители, учители
13. Кампания „Стоп! Внимание! Премини!“ – Европейски ден без жертви на пътя.  
Срок: 23.09.2024 г. - 26.09.2024 г.  
Отг. ВИКБДП
14. Актуализиране състава на ученическия съвет.  
Срок: 20.09.2024 г.  
Отг. Педагогически съветник
15. Европейски ден на езиците  
Срок: 26.09.2024г.  
Отг. Председател на ПУО - английски език

16. Включване в инициативата „Европейски ден на спорта“

Срок: 27.09.2024 г.

Отг. Учители ФВС, начални учители,,

17. Сформиране на групи за занимания по интереси за учебната 2024/2025 година.

Срок: 30.09.2024 г.

Отг. главни учители

### **М. ОКТОМВРИ**

1. Провеждане на диагностични входни равнища по учебни предмети

Срок: 10.2024 г.

Отг: Учители

2. Изработване и договаряне на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата.  
Поставяне на правилата на видно място в класната стая.

Срок: 10.2024 г.

Отг.: класни ръководители; педагогически съветник

3. Попълване на необходимите форми – образци на НСИ за училището

Срок: 10. 2024 г.

Отг. Зам.-директор

4. Отбелязване на 112 години от освобождението на Родопите от Османско иго.

Срок: 21.10.2024 г.

Отг. Учител по история и цивилизации, изобразително изкуство и ПУО - начален етап

5. Отбелязване на 1 ноември - Ден на будителите

Срок: 31.10.2024 г.

Отг.: Председатели на ПУО

6. Подготовка и участие в математически турнир „Стоян Попратилов”.

Срок: октомври 2024 г.

Отг. Учители по математика

7. Провеждане на вътрешноучилищен кръг от Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: октомври 2024 г.

Отг. Учители по ФВС

8. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема “Приемственост и добри практики в начален етап по БЕЛ”

Срок: октомври 2024 г

Отг. Председател ПУО - начален етап

9. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по БЕЛ”

Срок: октомври 2024 г

Отг. Председател ПУО начален етап и ПУО - БЕЛ

#### **м. ноември**

1. Кампания „Да си подадем ръка на пътя“ посветена на Деня за възпоменание на жертвите на пътя

Срок: 11.11.2024 г. - 17.11.2024 г.

Отг: ВИКБДП

Добротворчество - отбелязване Световния ден на добротата и Международния ден на толерантността

Срок: 11.11.2024 г. - 15.11.2025 г.

Отг.: учители, педагогически съветник

2. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

3. Заседания на Професионалните училищни общности.

Срок: по план

Отг. Председатели на ПУО

4. Заседание на Ученическият съвет.

Срок: по план  
Отг. Вирджиния Спирова

5. Оперативно заседание на ВИКБДП

Срок: 11.11.2024 г.  
Отг. ВИКБДП

6. Родителски срещи:

I - IV клас - 27.11.2024 г. - Организационни въпроси. Успех и дисциплина.

V – VII клас – 28. 11.2024 г - Организационни въпроси. Успех и дисциплина.

Отг.: Директор, Зам.-директор, кл. ръководители, учители

8. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема “Приемственост и добри практики в начален етап по математика”

Срок: м. ноември  
Отг. Председател ПУО - начален етап

9. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по Математика”

Срок: ноември 2024 г

Отг. Председател ПУО - начален етап и ПУО - учители по математика

#### **м. декември**

1. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади – училищен, общински, областен кръг.

Отг. Зам.-директор, Главни учители, учители по предмети

2. Провеждане на класни работи – по график.

Отг.: учители по БЕЛ и математика

3. Заседания на Професионалните училищни общности - по план.

Отг. Председатели на ПУО

4. Заседание на Ученическия съвет – по план.

Отг. Вирджиния Спирова

5. Заседание на Комитета по условия на труд.

Отг. Зам.-директор

6. Заседание на ВИКБДП.

Отг.: Зам.-директор

7. Украсяване и запалване на светлините на училищната коледна елха.

Срок: 6 декември 2024 г.

Отг.: Р. Бодурова, Ж. Караманолова

8. Коледни и новогодишни тържества.

Отг.: кл. ръководители и учители

9. Организиране и провеждане на благотворителен коледен базар под мотото „Подари топъл обяд на дете“.

Срок: 11. 12.2024 г.

Отг.: ПУО - английски език

10. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг.: учители по ФВС

11. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема “Приемственост и добри практики в начален етап по АЕ

Срок: м. декември

Отг. Председател ПУО - начален етап

12. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по английски език”

Срок: декември 2024 г

Отг. Председател ПУО - начален етап и председател ПУО - английски език

#### **м. януари**

1. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади – училищен, общински, областен кръг.

Отг. Зам.-директор, Главни учители

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за края на учебната 2024/2025 г.

Отг. Директор, зам.-директор

3. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

4. Срочна тестова проверка и оценка на знанията на учениците по БДП.

Срок: до 30.01.2025г.

Отг. Учители по БДП



5. Заседания на Професионалните училищни общности - по план.

Отг. Председатели на ПУО

6. Заседание на Ученическия съвет – по план.

Отг. Вирджиния Спирова

7. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема “Приемственост и добри практики в начален етап по Човекът и обществото”

Срок: м. януари

Отг. Председател ПУО начални учители

8. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по Човекът и природата”

Срок: януари 2025 г

Отг. Председател ПУО начални учители и учител по Човекът и природата

#### **м. февруари**

1. Изготвяне на информация за резултатите и дейността от ОП за Първи учебен срок на 2024/2025 г.

Срок: 30.01.2025 г

Отг: Главни учители, председатели на ПУО и комисии

2. Участие в Национална викторина „Да запазим децата на пътя”

Отг. ВИКБДП

3. Участие в инициативата „Моето безопасно поведение на пътя”.

Отг. ВИКБДП

4. Отбелязване на 152 години от смъртта на Васил Левски.

Срок: 19.02.2025г.

Отг. учители

5. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади, конкурси и състезания – по график.

Отг. Зам.-директор, главни учители, учители

6. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

7. Отбелязване на Световния ден за борба срещу тормоза в училище - “Ден на розовата фланелка”

Срок: 26.02.2025 г.

Отг.: Училищен координационен съвет

8. Заседания на Професионалните училищни общности - по план.

Отг. Председатели на ПУО

9. Заседание на Ученическия съвет – по план.

Отг. Вирджиния Спирова

10. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема “Интересни обучителни практики в начален етап “

Отг. Борка Вълчецова

11. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по музика”

Отг. Председател ПУО - начален етап и учител по музика - прогимназиален етап

12. Национален празник на Република България – 147 години от Освобождението.

Срок: 28.02.2025 г.

Отг: Сава Богданов, Стефка Караджова, Стефка Абаджиева

Председател ПУО - начален етап

**м. март**

1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на учебната 2025/2026 г.

Срок: по график

Отг. Директор

2. Седмица на професиите - инициатива свързана с кариерното ориентиране на учениците.

Срок: 10.03.2025 г. - 14.03.2025 г.

Отг.: Председател ПУО - начален етап, кл. ръководители - прогимназиален етап, учители

3. Участие в Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: по график

Отг. Учители по ФВС

4. Подготовка за участие и провеждане на олимпиади, състезания и конкурси – по график.

Отг. зам.-директор, главни учители, учители по предмети

5. Подготовка и участие в „Европейско математическо кенгуру”.

Срок: по график

Отг. Учители по математика

6. Участие в Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата”

Отг. Сава Богданов

Председател ПУО - начален етап

7. Участие в Национален конкурс „Водата – извор на живот“

Отг. Председател ПУО - начален етап, Сава Богданов

8. Заседания на Професионалните училищни общности - по план.

Отг. Председатели на ПУО

9. Заседание на Ученическия съвет – по план.

Отг. Вирджиния Спирова

10. Заседание на Комитета по условия на труд.

Отг.: Председател на КУТ

11. Заседание на Художествено-естетически съвет за изготвяне на План за Вазовата седмица.

Срок: 6.03.2025 г.

Отг.: Председател на Художествено-естетическия съвет

12. Отбелязване Деня на търпението и благата дума.

Срок: 24.03.2025 г. - 28.03.2025 г.

Отг.: УКС,

13. Тържество на буквите за I-ви клас.

Отг. Учители на I-ви клас

14. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема “Иновативни практики в образованието“

Отг. Саша Манолевска

15. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по география и икономика”

Отг. Председател ПУО - начален етап и учители по география и икономика

## М. април

1. Подготовка за отбелязване на 46 години от създаването на ОУ „Иван Вазов” – отбелязване **Празника на училището на 25.04.2025 г.**

Срок: 11.04.2025 г.

Отг. Главни учители, Председател на Художествено- естетическия съвет

2. Провеждане на родителски срещи:

I - IV - 15.04.2025 г. - Разглеждане на успех, дисциплина и текущи въпроси. (НВО IV клас)

V - VII - 16.04.2025 г. - Разглеждане на успех, дисциплина и текущи въпроси. (НВО VII клас)

Отг.: Директор, Зам.-директор, кл. ръководители, учители

3. Отбелязване на международния ден на Земята

Срок: 22.04.2025 г.

Отг. Йорданка Ташева

4. Участие в Национално състезание „Природата – наш дом“

Отг. Валентина Тодорова

5. Участие в Национално ученическо състезание „Защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации”

Отг. Вирджиния Спирова

6. Участие в Републикански състезания на младежките противопожарни отряди (МПО) „Млад огнеборец”

Отг. Вирджиния Спирова

7. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Критерии за оценяване на “Знам и мога”

Отг. Здравка Данева

8. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по история и цивилизации”

Отг. Председател ПУО - начален етап и учител по история и цивилизации

**м. май**

1. Организиране и провеждане на НВО за 2024/2025 г.- IV клас.

Срок: 29.05.2025г., 30.05.2025 г.

Отг.: Училищна комисия

2. Срочна тестова проверка и оценка на знанията на учениците по БДП.

Срок: до 26.05.2024 г.

Отг. учители по БДП

3. Подаване на декларации от родителите за изучаване от учениците I - VI клас на учебни предмети от разширената и допълнителна подготовка /ИУЧ, ФУЧ/, за групи ЦОУД и допълнителния час за спортни дейности за учебната 2025/2026 г.

Срок: 17.05.2025

Отг. Класни ръководители и учители ЦОУД

4. Провеждане на класни работи - по утвърден график

Отг.: учители по математика и БЕЛ

5. Участие в кампания по БДП за безопасно лято

Срок: до 28.05.2025 г.

Отг. Кл. ръководители и учители по БДП

6. Отбелязване на 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Срок: 23.05.2025 г.

Отг.: учители

7. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по изобразително изкуство ”

Отг. Председател ПУО - начален етап и учител по ИИ

**М. юни**

1. Организиране и провеждане на НВО за 2024/2025 г.- VII клас -

Срок: по график на МОН.

Отг: Училищна комисия, Учители

2. 2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България .

Срок: 02.06.2025 г.

Отг. Главен учител в прогимназиален етап, Педагогически съветник

3. Отбелязване на 5 юни – Световен ден на околната среда

Отг. В. Годорова

4. Отбелязване на 29 юни – Ден на безопасността по пътищата

Отг. ВИКБДП

5. Заседание на Комитета по условия на труд.

Отг. Председателят на КУТ

6. Заседания на Професионалните училищни общности - по план

Отг. Председатели на ПУО

7. Заседание на Ученическия съвет

Срок: по план

Отг. Вирджиния Спинова

8. Заседание на ВИКБДП.

Отг. Председателят на ВИКБДП

9. Подготовка за тържественото връчване на свидетелствата за завършено основно образование на VII клас.

Срок: 30.06.2025 г.

Отг.: Председател на Художествено-естетически съвет, кл. ръководители на VII клас, учители по ФВС

10. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: ”Как да работим с родители – стратегии за ефективно взаимодействие “

Отг. Петя Бойчева

11. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Методи за повишаване на мотивацията при учене”

Отг. Милена Стоилова

12. Вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: “Приемственост между начален и прогимназиален етап – процес на адаптация към новата организация на учебния процес по технологии и предприемачество”

Отг. Председател ПУО- начален етап и учители по технологии и предприемачество

13. Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2025/2026г.

Срок: до 28.06.2025 г .

Отг. Главни учители

14. Профилактика на материално-техническата база и осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище, съгласно изискванията на РЗИ и ПАБ за учебната 2025/2026 година.

Срок: 28.06.2025 г.

Отг. Директор



## **РАБОТА ПО ПРОЕКТИ и НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ през 2024/2025 учебна година:**

1. Схема „Училищен плод”
2. Схема „Училищно мляко”;
3. „Часът на Иви и Енчо”
4. НП „Без свободен час“, Модул 1. „Без свободен час в училище“
5. Групи за „Занимания по интереси” – 17 групи;
6. ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ - С РЕШЕНИЕ № 469 от 7 юли 2023 г. за приемане на списък на иновативните училища в Република България за учебната 2023/2024 година, училището ще работи за изграждане на
7. „Уменията – ключ към XXI век“.
8. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ – 6 групи
9. НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“
10. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 3 „Създаване на достъпна архитектурна среда“
11. НП „Квалификация на педагогическите специалисти“
12. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
13. НП „Безопасност на движението по пътищата“
14. НП „Иновации в действие“

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В ОУ „ИВАН ВАЗОВ” – СМОЛЯН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

#### **I. Теми и график на заседанията на ПС.**

##### **СЕПТЕМВРИ 2024 г.**

1. Запознаване с поименния списък на педагогическия състав.

Докл.: Директор

2. Отчет за реализацията на учениците завършили VII клас през учебната 2023/2024 година.

Докл.: Директор

3. Педагогическият съвет в училището обсъжда и приема:

- Правилник за дейността на училището за учебната 2024/2025 година;
- Годишен план за дейността на училището през учебната 2024/2025 година;
- Програма за “Без свободен час в училище”;
- План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 година;
- План за контролната дейност на директора;
- Определяне дата за Патронния празник на училището;
- Определяне на дати за провеждане на ученически екскурзии с културно-образователна цел;
- Определяне на учители-наставници към ПУ “Паисий Хилендарски” - Филиал Смолян

- Определяне на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.
- Определяне броя на длъжността “главен учител”

Докл.: Директор

### **М. ОКТОМВРИ 2024 г.**

1. Обсъждане на входното равнище по предмети.

Докл.: Главни учители, учители по отделните предмети

2. Приемане на конкретни мерки, насочени към успешното представяне на учениците от IV и VII клас на НВО по предмети.

Докл.: Учители по предмети, класни ръководители

3. Обсъждане на здравословното състояние на учениците и освобождаване от часове по физическо възпитание и спорт.

Докл.: Кл. ръководители

4. Обсъждане на дейности, включени в плана на Иновативното училище за учебната 2024/2025 г.

Докл.: Иновативната колегия и учители

### **М. НОЕМВРИ 2024 г.**

1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Докл.: Председателите на ПУО

2. Информация за пълняемостта на групите по ФУЧ и ЦОУД.

Докл.: Зам.директор

3. Докладване на нарушения на ПДУ и предложения за санкции.

Докл.: Класни ръководители

4. Обсъждане на добри практики от проекта за Иновативно училище. Включване на други учители и ученици по избрани от тях направления.

Докл.: Иновативната колегия и учители

5. Вземане на решение за вида на предлаганата закуска в стола.

Докл.: Директор

### **М. ЯНУАРИ 2025г.**

1. Обсъждане готовността за успешно приключване на I учебен срок и приемане на график за оформяне на задължителната документация.

Докл.: Председатели на МО, учители по предмети

2. Докладване на нарушения на ПДУ и предложения за санкции.

Докл.: Класни ръководители

3. Приемане на План-прием за I клас.

Докл.: Директор

4. Приемане на Годишна план-програма за БДП за 2025 година.

Докл.: Директор

## **М. ФЕВРУАРИ 2025 г.**

1. Отчет за резултатите и дейността от ОП за Първи учебен срок. Контролната дейност на директор и зам. директор.

Докл.: Директор, Зам. директор

2. Отчет за иновацията в ОУ „Иван Вазов“ за Първи учебен срок.

Докл.: Гергана Бенева-Върбанова

3. Отчет на педагогическия съветник за реализираните дейности през Първи учебен срок

Докл.: Вирджиния Спирова

5. Информация за избраните учебници и учебни комплекти за I клас; IV клас; V клас - учебник по история и цивилизации, учебник по компютърно моделиране; VI клас - учебник по компютърно моделиране.

Докл.: Директор

## **М. МАРТ 2025 г.**

1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Докл.: Председатели на ПУО

2. Информация за пълняемостта на групите по ФУЧ и ЦОУД.

Докл.: Зам.директор

3. Приемане План за подготовка и провеждане Празника на училището.

Докл.: Председателя на художествено-естетически съвет

4. Обсъждане на създадените ИНОВАТИВНИ РЕСУРСИ и добри практики по предмети

Докл. Иновативна колегия

5. Обсъждане реализацията на планиваната обмяна на опит с други иновативни училища от страната.

Докл.: Иновативната колегия и учители

#### **М. АПРИЛ 2025 г.**

1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Докл.: Председатели на ПУО

2. Докладване готовността за НВО – IV клас.

Докл: Учители на IV клас

3. Определяне номинации за наградите „Неофит Рилски” и награда на Община Смолян по случай 24 май.

Докл. Председатели на ПУО

#### **М. МАЙ 2025 г.**

1. Докладване готовността за НВО – VII клас.

Докл.: Учители по предмети

2. Приемане на план за приключване на учебната година.

Докл.: Зам.-директор и председатели на ПУО

3. Докладване на нарушения на ПДУ и предложения за санкции.

Докл.: Кл. ръководители

4. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО за следващата учебна година.

Докл.: М. Мирчев

5. Кандидатстване на училището по Национални програми.

Докл.: Директор

### **М. ЮНИ 2025 г.**

1. Извеждане и обсъждане на добри практики на основата на създадената БАНКА ОТ ИНОВАТИВНИ РЕСУРСИ по предмети през учебната 2024/2025 г.

Докл. Учителите по предмети

2. Номинация за Годишни награди на ОУ “Иван Вазов” за постигнати отлични резултати в олимпиади и състезания и активното им участие в училищния живот.

Докл.: Директор

### **М. ЮЛИ 2025 г.**

1. Резултати от ОП за учебната 2024/2025 година.

Докл.: Директор, зам. директор, главни учители, педаг. съветник

2. Доклад за иновацията на училището за учебната 2024/2025 г.

Докл.: Гергана Върбанова

3. Отчет за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие на ОУ „Иван Вазов“ – Смолян за периода 2024/2025 година.

Докл.: Живка Караманолова – главен учител

4. Приемане на форми на обучение за учебната 2025/2026 година.

Докл.: Директор

5. Приемане на учебни планове за учебната 2025/2026 година.

Докл.: Директор

6. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

Докл. Директор