ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”- СМОЛЯН
бул. „България” 22, тел.: 0301/8 33 05; e-mail: info-2100110@edu.mon.bg
http://ouivanvazov-smolyan.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....…….....
/РОСИЦА ЛАКУДОВА/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-СМОЛЯН ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

Настоящият правилник е приет на заседание на Общо събрание

Протокол № 12/03.09.2026 година

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 2
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД 4
УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА 9
ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА..... ...11
САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД 13
ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ 13
ИНСТРУКЦИИ 15
ИНСТРУКЦИЯ 16
ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ..... 17
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ 18
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ 19
ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА 19
НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ 19

I. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „Иван Вазов". По смисъла в термина „безопасни условия на обучение, възпитание и труд" се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на училището.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения на всички лица посочени в чл.2 за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на Общо събрание.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директор и заместник-директора по УД.

Чл. 7. (1) Неспазването на Правилника от:

1.педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

2. учениците – за нарушение на Правилника за дейността на училището;

3. гражданите – за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се приема с решение на Общо събрание.

II. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на **ДИРЕКТОРА**:

(1) Утвърждава ***Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** в началото на учебната година.

(2) Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4) Утвърждава ***План за защита при бедствии в ОУ „Иван Вазов”.***

(5) Утвърждава и изпълнява програма за ***Оценка на риска***, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6) Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г (изм. ДВ бр.66 от 10 август 2018 г.). за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7) Организира учредяването на Комитет по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопастността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(8) Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

(9) Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.

(10) Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(11) Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

(12) Осигурява спазването на изискванията на ***Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(13) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на **ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА ПО УД** :

(1) Организира запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с настоящия ***Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд***, както и негови последващи актуализации.

(2) Контролира прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) Организира провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.

(4) Не допуска възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.

(5) Осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6) Заместник-директорът по УД разработва ***Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд***.

(7) Заместник-директорът по УД анализира и докладва пред Общото събрание за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.

(8) Заместник-директорът по УД води и съхранява документацията по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и гражданска защита.

(9) Заместник-директорът по УД разработва и актуализира ежегодно ***Плана за защита при бедствия.***

(10) Заместник-директорът по УД организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

(11) Комитетът по труда съгласувано с директора и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в ОУ „Иван Вазов”.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на **УЧИТЕЛИТЕ :**

(1) Учителите трябва да се запознаят с основните законови изисквания, свързани със ЗБУТ, включително Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(2) Всеки учител е длъжен да се запознае и стриктно да спазва Плана за евакуация при пожар или авария. Да участва активно и отговорно в тренировките за евакуация.

(3) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(4) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(5) Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис), включващ и Раздел III от настоящия правилник: Ученици – задължения, забрани и права.

(6) Класните ръководители извършват и извънреден инструктаж, който се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопастност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

(7) Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика и астрономия, химия и ООС, биология и ЗО, физическо възпитание и спорт и компютърно моделиране и информационни технологии.

(8) Изброените в ал.7 учители, съставят и съгласуват с заместник-директора по УД и поставят на видно място в съответния кабинет ***Инструкция за безопасни условия на обучение*** по съответния предмет.

(9) Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

(10) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(11) В случай на инцидент с дете в училище педагогическите специалисти са длъжни незабавно да уведомят медицинското лице, класния ръководител и да докладват на директора на институцията.

(12) Редовно проверяват състоянието на оборудването и мебелите в класната стая и съобщават на ръководството на училището, ако е възникнал риск за здравето на учениците.

(13) Всеки учител следи за поддържане чистотата на класните стаи.

(14) Спазват инструкциите за ергономия и предотратяване на мускулно-скелетни смущения.

(15) Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми училищното ръководство. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

(16) Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(17) Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, мултимедии и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

(18) Учителите провеждат „петминутка" на учениците за безопасно движение по пътищата от училището до дома и обратно в края на последния час за деня.

Чл. 14. ***УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ, ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ*** носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и биология и здравно образование са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл. 15. ***УЧИТЕЛИТЕ ПО КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ*** са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

(1) Учителите по компютърно моделиране и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж срещу подпис.

(2) Учителите по компютърно моделиране и информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3) В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на РН ИКТ.

(4) След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на хигиенистките.

Чл. 16. ***РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ЕКСКУРЗИИ*** са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа.

(1) Стриктно спазват утвърдената от директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдих в страната и чужбина.

(2) Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 17. ***УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ*** носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия.

(1) Преди започване на учебните часове са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа учениците се подписват.

(2) Учителите по физическо възпитание и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведената за целта тетрадка, която се намира в стаята на хигиенистите.

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опастност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

(5) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци и др./.

(6) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(7) Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

(8) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл. 18. ***ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ*** са задължени:

(1) Да идват на училище 30 минути преди започване на учебните занимания и дежурят по време на междучасията, спазвайки определеното по график място за дежурство.

(2) Да дежурят според определения график. В случай, че дежурния учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

(3) Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в стола, на двора и пред входовете.

(4) Носят отговорност за реда, дисциплината и здравето на учениците по време на междучасията.

(5) Следят за опазване на МТБ и хигиената в класните стаи.

(6) Докладват на ръководството на училището за неизправности или нанесени щети на материалната база или констатирани нарушения.

(7) Съблюдават и недопускат насилие или тормоз между учениците.

(8) Следи вратите на класните стаи по време на междучасията да са отворени.

(9) Следят за проветряването на помещенията през междучасията.

Чл. 19. ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТНИК*** носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището. Педагогическия съветник следи за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес. Педагогическият съветник организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори. Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на педагогическия съветник трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл. 20. ***УЧИТЕЛЯТ В ЦОУД*** носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия. Организира отдиха и заниманията на групите, спазвайки строго правилата за безопасност и здраве. Водеща цел в работата на учителя в ЦОУД е формирането у учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

Чл. 21. Задължения на ***НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ***

(1) Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно .

(2) Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.

(3) Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4) Да се грижат за собствената си безопастност и безопасността на учениците.

(5) Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностнна характеристика.

ХИГИЕНИСТИ

(1) Извършват редовно и качесвено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2) Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

(3) Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

(4) При обилен снеговалеж почистват подходите към училището, двора и спортните площадки.

(5) Спазват санитерно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

(6) Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

(7) Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

(8) След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

(9) Осигуряват пропускателен режим в училище.

(10) Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на ученическа карта.

(11) Не допускат струпването на материали и отпадъци на входовете на сградата.

ОГНЯР

(1) Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата.

(2) Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с гориво и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3) Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

(4) При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

(5) При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(6) При обилен снеговалеж почистват подходите към училището и двора.

(7) При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите за да се избегне замръзване.

РАБОТНИК ПО РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СГРАДАТА

(1) Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.

(2) Отстранява по-леки повреди в ел.инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

(3) При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

ДОМАКИН

(1) Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и противопожарните инсталации. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

(2) Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната система, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.

III. РАЗДЕЛ
УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 22. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

(1) Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.

(2) При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

(3) През зимата да избират безопасни пътеки при придвижване /опесъчени, незаледени/.

(4) При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия.

(5) При установяване на нередности и повреди – счупени контакти, прозорци, учебни маси, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми учителя.

(6) Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, санитарните помещения и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.

(7) Да пазят училищното имущество, да не чупят предметите и стъклата, ключовете и контактите на ел.инсталацията, дръжките и бравите.

(8) Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.

(9) При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.

(10) Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.

(11) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

(12) Да се включат активно в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

(13) Да спазват указанията на учителя за безопасност по време на извънкласни и извънучилищни мероприятия

(14) Да информират веднага дежурния учител и класния ръководител в случай на инцидент.

(15) Да се отнасят с отговорност към цялостното си поведение в училището и да не се въвличат в рискови ситуации и дейности водещи до злополуки.

Чл. 23. На учениците е строго забранено :

(1) Да упражняват физическо и психическо насилие върху съучениците си.

(2) Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др. .

(3) Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, вейпове, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.

(4) Сядането на первазите на прозорците и надвесването над тях.

(5)Хвърлянето на предмети през прозорците.

(6) Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.

(7) Употребата на тютюневи изделия и вейпове.

(8) Внасянето в училище на храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

(9)Внасянето и употребата в училище на енергийни напитки.

(10) Тичането по коридорите, в класните стаи, кабинетите и санитарни помещения, поради опасност от падане и нараняване.

(11) Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.

(12) Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.

(13) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия /ако не са с учебна цел/

(14) Ползването безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.).

(15) Рязкото отваряне на вратите на класните стаи и близкото движение до тях.

Чл. 24. При провеждаване на екскурзии на учениците се забранява:

(1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

(2) Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

(3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

(4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

(5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

(6) Закупуването на храни от улични търговци.

(7) Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата.

(8) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

(9) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 25. Учениците имат следните права:

(1) Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище.

(2) Да се консултират с педагогическия съветник, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.

IV. РАЗДЕЛ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по ХИМИЯ И ФИЗИКА е необходимо :

(1) Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

(2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис ”отрова” , а на горящите ”огнеопасно” .

(3) При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4) Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

(5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

(6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(11) В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(13) Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(14) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(15) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

(17) С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 27. За осигуряване на безопасна работа в **КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ** е необходимо:

(1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2) При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4) При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5) При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7) При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането на тези ученици, за които занятията са приключили.

(8) Да не се внасят хранителни продукти и напитки в компютърните кабинети.

Чл. 28. За осигуряване на безопасните условия във **ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН** и спортните площадки е необходимо:

(1) Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4) Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5) Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6) Спортната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(7) Баскетболните табла и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

(8) При хвърляне на уреди да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия.

(9) Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

V. РАЗДЕЛ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 29. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

Чл. 30. В междучасията да се осигурява неколкократна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 31. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 32. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 33. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 34. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 35. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и санитарни помещения.

Чл. 36. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от поддръжка/огняр на училището.

VI. РАЗДЕЛ

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ
VI.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 37. Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

(1) ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ.

(2). ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И СПАСЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ И ВСИЧКИ ЛИЦА ВРЕМЕННО ПРЕБИВАВАЩИ В ОУ «ИВАН ВАЗОВ»

(3) ПЛАН ЗА СИГУРНОСТ

(4) МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО И АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

(5) ПЛАН ЗА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

(6) МЕХАНИЗЪМ ЗА ДЕЙСТВИЕ И АЛГОРИТЪМ КЪМ НЕГО В СЛУЧАИ НА УСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И УПОТРЕБА НА НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА В УЧИЛИЩЕ, ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА

ПРОФЕСИОНАЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИЩНИТЕ ПСИХОЛОЗИ В ТАЗИ ПОСОКА И ИНФОРМАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ С ЦЕЛ ПРЕВЕНЦИЯ

(6). ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА

6.1. Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи

6.2. Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др. ел. уреди

6.3. Заповед за забрана на тютюнопушенето

6.4. Заповед за изключване на електрическото захранване

6.5. Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност

6.6. Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време

6.7. Заповед за поддържане и проверка на пожарогасителните уреди

6.8. Заповед за определяне на видовете инструктаж

6.9. Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия

6.10. Заповед за изграждане на училищен щаб за защита при бедствия

6.11. Заповед за повишено внимание от терористична заплаха

6.12. Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

6.13. Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средсва в двора

6.14. Заповед за пропусквателния режим в сградата

VI.2. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.

Чл. 38. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

Чл. 39. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 40. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фоайета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

Чл. 41. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 42. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения.

Чл. 43. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 44. В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.

Чл. 45. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 46. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 47. В склада е забранено складирането на горими материали.

Чл. 48. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 49. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали.

VI.3. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 50. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

Чл. 51. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 52. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

VII. РАЗДЕЛ

ИНСТРУКЦИИ

VII.1. И Н С Т Р У К Ц И Я ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ХИГИЕНИСТИТЕ

По време на работа хигиенистите са длъжни да изпълняват следното:

1. Почистването на стъклата на прозорците и на перилата да става с особено внимание, а навеждането навън да е минимално.
2. При подготвянето на дезинфекционните разтвори, да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице.
3. При работа с препарати като кислол или белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата.
4. Почистването на сняг, лед в района на училището да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания.
5. При хигиенизирането двора и районите около училището отпадъците да се изхвърлят на определените за това места, а да не се горят с цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето.

VII.2. И Н С Т Р У К Ц И Я ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА РАБОТНИКА ПО ПОДДРЪЖКА

По време на работа работникът е длъжен да изпълнява следното:

1. Да работи с установените лични предпазни средства.
2. Да не отвлича вниманието си с други неща и лица.
3. Да не допуска други лица до машината, да не разрешава друг да работи със зачислената му машина.
4. Всички неизправности засягащи безопасността и здравето на учениците, учителите и обслужващия персонал или повреди на МТБ да се отстраняват на време. Ако това е невъзможно се ограничава достъпа до съответното място.
5. Работното място и работното оборудване да се поддържат в техническа изправност.
6. Работното място и работното оборудване и пътищата към тях се почистват редовно.
7. Да извършва производствените операции по указания му безопасен начин.
8. Да работи със специално работно облекло, дадено му за целта, като същото бъде добре закопчано, а косите добре прибрани.
9. През време на работата да не затрупва работното място.
10. Да не пуши на работното място.

VII.3 ИНСТРУКЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ОГНЯРЯ

Преди есенно – зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се допускат само стандартни уреди и съоръжения.

В котелните помещения не се допускат:

1. Извършването на работи,несвързани с обслужването на съответната инсталация;
2. Употребата на нефтопродукти, лесно запалими и горими течности, които не са предвидени в техническите условия за експлоатация на оборудването.
3. Изтичане на гориво от захранващата инсталация.
4. Подаването на гориво при загасени и неизстинали горелки.
5. Запалването на горивната инсталация, работеща на течно гориво без предварително продухване.
6. Употреба на горелки без автоматична защита.
7. Оставянето на работещи котли без контрол.
8. Сушенето на горими предмети и материали върху конструкцията и оборудването на котлите и тръбопроводите.
9. При снежни бури, масови поледици и отледявания на парната инсталация се осигурява режим на работа, който да изключва възможността за аварии и усложняване на обстановката.

VII.4 ИНСТРУКЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В КАБИНЕТ ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ

1. Химическите реактиви трябва да се съхраняват в шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
2. Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис ”отрова” , а на горящите ”огнеопасно” .
3. При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.
4. Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.
5. Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
6. Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
7. Лесно възпламеняващи се течности /етер, бензин, ацетон/ по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.
8. При разливане на етер , бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
9. Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
10. Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда.Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.
11. В химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

12. Забранява се достъпа до хранилището на други лица освен учителя по химия. Учителите носят отговорност за недопускане на други лица в хранилището.

VII.5 ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ВЪВ ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи и др./
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
5. Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.
6. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци и др./.
7. Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.
8. Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.
9. Баскетболните табла и хандбалните врати трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.
10. При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.
11. Да не се използват физически износени уреди , криещи опасност от нараняване.

VII.6 ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1) При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m– 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.

(2) При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3) На всеки час непрекъсната работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.

(4) При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.

(5) Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

VII.7 ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

1. Осъществяването на пропускателния режим, физическата охрана и охраната на собствеността в училището се възлага на определените от директора лица:

1.1.Осъществяват пропускателния режим на главния вход на училището.

1.2. Пропускат безпрепятствено в учебната сграда само персонала, обхванатите в образователната институция ученици и техните родители.

1.3. Допускат влизането на външни лица след задължително лигитимиране и посочване на причината за посещението им.

1.4. Да не допускат внасянето и съхраняването в училищната сграда личен багаж на посетителите.

1.5. Да предотвратяват негативни прояви на ученици и външни лица на двора, фоайетата и коридорите на училишето.

1.6. Извършват обход в сградата и района на училището.

1.7. Да извършват охрана на общоучилищни мероприятия и дейности.

1.8. Да съпровождат длъжностните лица от „EVN България“, „ В и К” и други при изпълнение на служебните им задължения в сградата.

2. Лицата, осъществяващи пропускателния режим уведомяват незабавно ръководството на училището или да сигнализират на тел.112 в случаите на:

2.1. Опит за насилствено влизане в училищната сграда и нарушаване на установения вътрешен ред.

2.2. Паркирането и пребиваването на МПС в двора на училището без разрешение.

2.3. Получен сигнал за подготвен терористичен акт и всякаква друга опасност, застрашаваща живота и здравето на учениците и персонала.

3. Да затварят незабавно изходите на сградата при извършени престъпления и терористични актове в сградата и района на училището до пристигането на органите на МВР.

4. При провеждане на родително - учителски срещи да допускат родителите в сградата с помощта на дежурни учители.

5. Задължително да носят установения отличителен знак за длъжностно лице, осъществяващо охраната на училището.

Забележка: При липса на специално назначено лице, осъществяващо охраната, пропускателния режим в сградата се осъществява от непедагогическият персонал по график, утвърден от директора.

VIII. РАЗДЕЛ

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 53. Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1) Влизането в сградата от ученици и служители се осъществява с персонални поименни електронни карти.

(2) Влизането в училището на външни лица да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска.

(3) В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(4) Ученици от други училища при необходимост (олимпиади, спортни състезания и др.) се допускат в сградата след представяне на ученическа или лична карта.

(5) Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(6) Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

IX. РАЗДЕЛ

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 54. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл. 55. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл. 56. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл. 57. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 58. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

X. РАЗДЕЛ

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 59. Първа долекарска помощ се оказва от медицинското лице в медицинския кабинет на училището.

XI. РАЗДЕЛ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1) КТ – Кодекс на труда

2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Отразена деноминацията от 05.07.1999 г., изм. ДВ. бр.98 от 14.12. 2010 г.

3) Закон за защита при бедствия, обн. ДВ., бр.102 от 19.12.2006 г., изм.ДВ, бр.80 от 14 .10.2011 г.

4) Закон за МВР, обн. ДВ бр.17 от 24.02.2006 г., изм. бр.31 от 13.04.2007 г.

5) НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Обн. ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;

6) НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр.4 от 15.01.2010 г.

7) НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, обн.,ДВ, бр.133 от 11.11.1998 г.изм. и доп., бр.85 от 17.10.2000 г.

8) Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, обн. ДВ бр.6 от 21.01.2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука, обн. ДВ, бр.8/2000 г.

9) Наредба №7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88 от 8.10.1999 г.,изм. бр.88 от 8.10.2004 г.

10) Наредба № 3 от 27.07.1998 г. на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.

11) Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска обн., ДВ, бр.47 от 1999 г.

12) Наредба № 4 за КУТ и ГУТ – за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията обн., ДВ, бр.133/98 г., изм. ДВ, бр.85/2000 г.

13) Наредба № 3 от 28.02.1987 г. на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, обн. ДВ бр.16 от 27.02.1987 г. 1987 г. изм. ДВ. бр. 78 от 30.09.2005 г.

14) Наредба за безплатното работно и униформено облекло приета с ПМС № 10 от 20.01.2011 г.

15) Наредба № 1 от 09.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, обн.ДВ.бр.33 от 27.04 2012 г.

16) Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването обн. ДВ. Бр.13 от 14.02.2012 г.

17) Наредба № 5 от 20.02.1987 г.за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, обн.,ДВ бр.33 от 28.04.1987 г.

18) Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.

19) Наредба № 9 от 28.05 1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 юни 1994г.

20) Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите - ДВ, бр. 89 от 28 октомври 2014 г.

21) Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

22) Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм обн., ДВ.бр.43 от 30.05.1997 г. изм. и доп., бр.9 от 25.01.2005 г.

23) Наредба № 3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

24) Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи обн. ДВ. бр.70 от 26.08.2005 г.

25) Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина обн. ДВ. Бр.14 от 12.02.2008 г.

26) Наредба за трудоустрояване, обн. ДВ. Бр.7 от 27.01.1987 г.изм. и доп., бр.111 от 28.12.2001 г.

27) Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания от МЗ, обн., ДВ, бр.54 от 01.06.20014 г.